

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w MASŁOWIE

STATUT

Szkoły Podstawowej w Masłowie

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.

- § 1. Szkoła Podstawowa w Masłowie działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./, orzeczenia organizacyjnego z dnia 13 kwietnia 1983r. wydanego przez Gminnego Dyrektora Szkół w Dolsku oraz uchwały nr IV/30/99 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 27 lutego 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Masłowie o strukturze organizacyjnej I–VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową.
- § 2. Szkoła Podstawowa w Masłowie jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży i używa nazwy „Szkoła Podstawowa w Masłowie”.
- § 3. Siedzibą szkoły jest budynek nr 8 w Masłowie gm. Dolsk.
- § 4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dolsk w powiecie śremskim.
- § 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- § 6. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.
Warunkiem ukończenia szkoły jest uzyskanie pozytywnych wyników kształcenia oraz przystąpienie w klasie szóstej do sprawdzianu umiejętności zorganizowanego zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 7. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły oraz w uzasadnionych przypadkach duplikaty świadectw wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
- § 8. Absolwent szkoły ma prawo kontynuowania nauki w gimnazjum.
- § 9.1 Szkoła może posiadać własne imię, sztandar, godło, logo i ceremoniał szkoły.
Imię nadaje szkole organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

9.2 W dni uroczystości szkolnych, podczas egzaminów (sprawdzian w klasie VI), konkursów przedmiotowych reprezentowania szkoły na zewnątrz uczniów obowiązują strój galowy:

- dziewczynki – czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka
- chłopcy – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula

9.3 Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Szkoły, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego

9.4 Na terenie szkoły obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub zniszczone przyniesione przez uczniów telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, aparaty fotograficzne, biżuterię itp.

Rozdział 2: Cele i zadania szkoły.

§ 10. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 11. Celem szkoły jest:

1. zapewnienie każdemu dziecku warunków harmonijnego, wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego
2. wyposażenie uczniów w niezbędny zasób wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających poznawanie i rozumienie otaczającego świata, rozbudzających ciekawość poznawczą i motywujących do dalszej edukacji
3. wspomaganie samodzielności i odpowiedzialności uczniów w kontaktach z otaczającym światem przyrodniczym i innymi ludźmi
4. kształcenie samodzielności uczenia się

§ 12. Dla osiągnięcia założonych celów szkoła:

- 1/ przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkałych w jej obwodzie a w miarę wolnych miejsc również uczniów spoza obwodu
- 2/ realizuje ramowy plan nauczania
- 3/ w zakresie realizacji ramowego planu nauczania zapewnia nauczanie bezpłatne
- 4/ realizuje „Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych”

- 5/ zapewnia integralność kształcenia i wychowania a jej działalność edukacyjną określają 3 spójne dokumenty:
 - szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje działalność dydaktyczną szkoły. Szkolny zestaw programów nauczania stanowi załącznik do arkusza organizacyjnego szkoły.
 - program wychowawczy szkoły, który opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym.
 - szkolny program profilaktyki
- 6/ umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły
- 7/ umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie
- 8/ udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej
- 9/ umożliwia rozwój zainteresowań uczniów w miarę możliwości szkoły
- 10/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły
- 11/ wspomaga wychowawczą rolę rodziny
- 12/ organizuje naukę religii lub etyki wg zasad określonych w odrębnych przepisach
- 13/ realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w oparciu o wewnętrzny system oceniania. Szczegółowe zasady i tryb oceniania w szkole określa Wewnętrzny System Oceniania
- 14/ zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach

§ 13. Szkoła realizując swe cele i zadania kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem godności osobistej ucznia.

Rozdział 3: Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 14.1 Organami szkoły są:

- 1/ dyrektor szkoły
- 2/ Rada Pedagogiczna
- 3/ Samorząd Uczniowski
- 4/ Rada Rodziców
- 5/ Rada Szkoły, jeżeli została utworzona

14.2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców i Rada Szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§15.1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

15.2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1/ organizowanie całokształtu działalności szkoły
- 2/ kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą
- 3/ podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym – do 15 czerwca każdego roku.
- 4/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- 5/ sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 6/ wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 7/ właściwa organizacja i przebieg sprawdzianu umiejętności w kl. VI
Dyrektor szkoły jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego
- 8/ dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz zapewnienie pomocy w rozwoju zawodowym
- 9/ dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
- 10/ powoływanie Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego i przewodniczenie tej komisji
- 11/ nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego
- 12/ realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- 13/ prowadzenie ewidencji spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
- 13a/ prowadzenie ewidencji spełnienia przez dzieci 5-letnie i 6-letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
- 14/ wnioskowanie do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia, w uzasadnionych przypadkach, ucznia do innej szkoły
- 15/ opracowanie planu projektu finansowego szkoły, dysponowanie środkami finansowymi szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- 16/ współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
- 17/ wyrażanie zgody i stwarzanie warunków do działalności w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności

dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców

- 18/ podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
 - 19/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
- 15.3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje dotyczące uczniów w sprawach:
- 1/ przyjmowania uczniów do szkoły, w tym uczniów spoza obwodu szkoły – po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego
 - 2/ przyspieszenia lub odroczenia obowiązku szkolnego, na wniosek rodziców ucznia – po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
 - 3/ zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie jego warunków
 - 4/ realizowania przez ucznia zdolnego indywidualnego programu nauczania– na wniosek rodziców, z inicjatywy Rady Pedagogicznej lub własnej, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
 - 5/ czasowego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego - na wniosek lekarza
 - 6/ form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi – na wniosek zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej , a jeżeli to się wiąże z dodatkowymi kosztami – w uzgodnieniu z organem prowadzącym
 - 7/ przekazania ucznia do innej szkoły tego samego typu – na wniosek rodziców
- 15.4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje dotyczące pracowników w sprawach:
- 1/ zatrudnienia i zwalniania
 - 2/ przydzielania czynności, przy czym nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
 - 3/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych
 - 4/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły
- 15.5. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- 15.6. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.
Tryb powoływania i odwoływania określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
- 15.7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący

- §16.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 16.2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 16.3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 16.4. Podstawową formą pracy Rady Pedagogicznej są zebrania plenarne. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi dyrektor szkoły, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
- 16.5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 16.6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 16.7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 16.8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 16.9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1/ zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców.
 - 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców
 - 4/ skreślony
 - 5/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 6/ zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę
 - 7/ zatwierdzanie wniosków wychowawców klas, nauczycieli i pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień, o których mowa w § 37 pkt. 1- 3.
 - 8/ występowanie do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
- 16.10. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2/ programy nauczania wybrane przez nauczycieli
 - 3/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz

dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych

- 4/ projekt planu finansowego szkoły
- 5/ wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 6/ pracę dyrektora szkoły w związku z oceną pracy dyrektora lub z przedłużeniem powierzenia funkcji – na wniosek organu prowadzącego
- 7/ projekt Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki

16.11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutu szkoły oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania lub ich zmiany i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

Jeżeli Rada Szkoły nie została powołana, powyższe dokumenty uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

16.12. Rada Pedagogiczna pełni zadania Rady Szkoły do czasu jej powołania.

16.13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§17.1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

17.2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły

17.3. Jedynym reprezentantem ogółu uczniów jest Rada Samorządu Uczniowskiego, wybierana przez uczniów zgodnie z regulaminem Samorządu.

17.4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1/ przedstawienie Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków uczniów
- 2/ Opiniowanie statutu szkoły, programu wychowawczego szkoły, szkolnego programu profilaktyki oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- 3/ Opiniowanie pracy nauczyciela z związku z dokonywaniem oceny pracy nauczyciela – na wniosek dyrektora szkoły
- 4/ wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu

§18.1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

18.2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym z przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów jednego oddziału.

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

18.3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców

18.4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

18.5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1/ uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki – w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

Jeżeli do tego dnia Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną, programy te ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania opracowanego przez szkołę na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3/ opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników

4/ opiniowanie statutu szkoły oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania

5/ opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły

6/ opiniowanie wzoru jednolitego wzoru dla uczniów oraz sytuacji, w których noszenie przez uczniów jednolitego stroju nie jest wymagane

7/ opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela w związku z ubieganiem się o nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego

8/ opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

18.6. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§19.1. W szkole może działać Rada Szkoły.

19.2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także:

- 1/ uchwała statut szkoły oraz wewnętrzny system oceniania
 - 2/ opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
 - 3/ opiniuje plan pracy szkoły
 - 4/ opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 5/ opiniuje plan finansowy szkoły
 - 6/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły
 - 7/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
 - 8/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole
- 19.3 Do czasu powstania Rady Szkoły jej zadania pełni Rada Pedagogiczna.
- 19.4. W celu wspierania statutowej działalności szkoły, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady.
- 19.5. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
- 1/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
 - 2/ rodzice wybrani przez ogół rodziców
- Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
Wyboru przedstawicieli dokonuje się w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
- 19.6. Kadencja Rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
- 19.7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców.
- 19.8. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
Zebrania Rady są protokołowane.
- 19.8. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

Rozdział 4: Organizacja szkoły.

§20.1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia roku następnego.

Termin rozpoczynania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

20.2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

W arkuszu umieszcza się liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§21.1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§22.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania i szkolnym zestawem programów nauczania.

22.2. Liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 12 do 30 uczniów.

§23.1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa przy czym:

1/ podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń z techniki i przyrody w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów podziału na grupy na w/wym. zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

2/ w kl. IV – VI zajęcia z techniki i informatyki mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców - z łączeniem dwóch kolejnych roczników

3/ w kl. IV –VI zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

W przypadku grup liczących poniżej 12 uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe łącząc 2 kolejne roczniki, przy czym liczebność takiej grupy nie może przekraczać 26 uczniów.

Dopuszcza się prowadzenie zajęć z wych. fiz. z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

4/ za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się podział na grupy liczące mniej uczniów niż wymieniono w pkt. 1 – 3.

23.2. Decyzje o podziale na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych corocznie podejmuje dyrektor szkoły.

Decyzje tę zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§24.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

24.2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w zasadzie przez cały tok nauczania w kl. I – III oraz w kl. IV – VI.

24.3. Na wniosek uczniów lub ich rodziców, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcze, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§25.1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.

Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, np. zajęcia korekcyjne, wyrównawcze, koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów.

25.2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut. Wymaga to zgody dyrektora szkoły.

25.3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut.

Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

25.4. Czas trwania poszczególnych zajęć i przerw w kl. I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§26.1. Szkoła organizuje:

1/ zajęcia edukacyjne obowiązkowe zgodnie ze szkolnym planem nauczania – dla ogółu uczniów

2/ zajęcia dodatkowe w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych terapeutycznych nauczanie indywidualne gimnastykę korekcyjno–kompensacyjną, zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych – dla uczniów objętych pomocą psychologiczną –pedagogiczną – na wniosek zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w miarę możliwości szkoły

3/ nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne – dla uczniów chętnych, w miarę możliwości szkoły.

26.2 Szkoła może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole – na wniosek rodziców poparty opinią poradni specjalistycznej, w miarę swych możliwości oraz w porozumieniu z organem prowadzącym

§27.1. W szkole działa biblioteka szkolna, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

27.2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1/ uczniowie
- 2/ nauczyciele i inni pracownicy szkoły
- 3/ rodzice
- 4/ inni mieszkańcy z obwodu szkoły

27.3. Biblioteka szkolna:

- 1/ gromadzi i opracowuje zbiory
- 2/ umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę
- 3/ prowadzi edukację czytelniczą i medialną

27.4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem możliwości dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§28.1. Dla uczniów dojeżdżających, którzy oczekują na zajęcia lekcyjne lub odwóz szkolny, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

28.2. Zajęcia świetlicowe są pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły służącą zapewnieniu uczniom właściwej opieki oraz realizacji ich potrzeb.

28.3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w formie:

- 1/ zajęć rekreacyjno – sportowych,
- 2/ zajęć służących rozwojowi zainteresowań i uzdolnień uczniów
- 3/ zajęć niosących pomoc uczniom w nauce

O rodzaju prowadzonych zajęć decyduje nauczyciel – opiekun grupy z uwzględnieniem opinii członków grupy oraz możliwości szkoły

28.4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, członkami są wszyscy uczniowie oczekujący na lekcje lub odwóz szkolny.

Grupa wychowawcza liczy w zasadzie do 25 uczniów.

§29.1. Szkoła udostępnia uczniom gorący napój.

Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§30.1. Wypełniając zadania opiekuńcze, szkoła przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia ucznia na teren szkoły przed rozpoczęciem zajęć szkolnych do momentu opuszczenia terenu szkoły po skończonych zajęciach.

Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel szkoły:

- 1/ podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia
- 2/ podczas zajęć poza teren szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę – opiekun grupy
- 3/ w czasie przerw międzylekcyjnych – nauczyciel dyżurny; porządek czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole wyznacza dyrektor szkoły
- 4/ w czasie oczekiwania na zajęcia lekcyjne lub dowóz szkolny – opiekun grupy świetlicowej
- 5/ w wyjątkowych przypadkach, przed rozpoczęciem zajęć szkolnych osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w szkole może być woźny szkolny.

§31.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§32. 1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1/ pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- 2/ bibliotekę
- 3/ pracownię komputerową
- 4/ zastępczą salę gimnastyczną i boisko sportowe
- 5/ boisko szkolne
- 6/ pomieszczenia administracyjno – gospodarcze

32.2 Na wszystkich komputerach dostępnych dla uczniów szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.

Uczniowie korzystają z komputerów szkolnych pod opieką nauczyciela.

Rozdział 5: Uczniowie szkoły.

§33.1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie w zasadzie od 7 ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 13 ale nie później niż do 18 roku życia.

- 33.2. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko spoza jej obwodu.
- 33.3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może przyjąć do szkoły dziecko 6-letnie, które odbyło roczne przygotowanie przedszkolne lub po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 33.3a. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dyrektor szkoły może:
- 1/ odroczyć spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż 1 rok
W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnianie obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - 2/ zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą określając warunki realizacji.
Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie przystępuje w szkole do egzaminów klasyfikacyjnych wg zasad określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- 33.4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, może wyrazić zgodę na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego w innej szkole tego samego typu.
- 33.5. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
- 1/ orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o skierowaniu ucznia do kształcenia specjalnego.
 - 2/ ucznia sprawiającego szczególne trudności wychowawcze, wpływającego demoralizująco na innych uczniów, wobec którego zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku
- §34. Osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia w szkole podlegają ocenie. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa wewnątrzszkolny system oceniania /WSO/.
- §35. Uczeń ma prawo do:
- 1/ znajomości statutu, programu wychowawczego szkoły, szkolnego programu profilaktyki oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - 2/ znajomości programu kształcenia, jego celów, treści i stawianych wymagań edukacyjnych
 - 3/ sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny jego osiągnięć edukacyjnych
 - 4/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 5/ indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie
 - 6/ życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym

- 7/ pomocy w przypadku trudności w nauce
- 8/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 9/ korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie: zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych, porad i konsultacji
- 10/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- 11/ swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 12/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole
- 13/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, komputerów, boiska sportowego w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz pozalekcyjnych i pod opieką nauczyciela
- 14/ korzystania z pomocy materialnej

§36. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności :

- 1/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych
- 2/ usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach szkolnych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych – w terminie 14 dni od dnia powrotu do szkoły w formie pisemnej prośby rodziców
- 3/ systematycznie do zajęć przygotowywać się: odrabiać prace domowe, przynosić potrzebne przybory
- 4/ aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły
- 5/ rozwijać swe zdolności
- 6/ przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 7/ dbać o wspólne dobre, ład i porządek w szkole
- 8/ dbać o schludny wygląd oraz higienę osobistą
- 9/ nie przynosić do szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody/prośby nauczyciela.

§37. Uczniowi mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:

- 1/ świadectwo z wyróżnieniem
- 2/ list pochwalny
- 3/ nagrody rzeczowe
- 4/ pochwała dyrektora szkoły udzielona wobec innych uczniów
- 5/ pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec klasy

§38.1. Uczniowi mogą być wymierzone następujące kary:

- 1/ upomnienie wychowawcy klasy
 - 2/ upomnienie lub nagana dyrektora szkoły
 - 3/ upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona wobec innych uczniów
 - 4/ zawieszenie prawa do kandydowania do samorządu uczniowskiego oraz pełnienia funkcji w samorządzie uczniowskim
 - 4/ zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - 5/ przeniesienie do innej szkoły
- 38.2. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
Uczeń lub jego rodzice w ciągu 3 dni od zawiadomienia o zastosowanej wobec ucznia karze mogą odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego w ciągu 14 dni w formie pisemnej postanawia o uchyleniu lub utrzymaniu zastosowanej wobec ucznia kary.

Rozdział 6: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

- §39. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.
- §40.1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 40.2 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz współpraca w realizacji zadań edukacyjnych.
Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
- 40.3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 40.4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych jest zobowiązany do :
- 1/ odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - 2/ prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki
 - 3/ dbania o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny
 - 4/ wspierania rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru
 - 5/ szanowania godności osobistej ucznia

- 6/ bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów
- 7/ udzielania uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia
- 8/ doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

40.5. Nauczyciel:

- wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku w szkole wybrane przez siebie programy nauczania
- wybiera podręczniki spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra edukacji narodowej

40.6. Awans zawodowy nauczycieli odbywa się poprzez zdobywanie kolejnych stopni awansu: nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego, dyplomowanego.

Procedurę ubiegania się o kolejny stopień awansu zawodowego określają odrębne przepisy.

40.7. Praca nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, podlega ocenie, której dokonuje dyrektor szkoły.

Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny

Zasady dokonywania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

40.8. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

§41.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
- 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
- 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej

41.2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
- 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów

a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/

- 4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.

§42. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1/ dokonywanie zakupów dla biblioteki w ramach przydzielonych środków finansowych
- 2/ opracowywanie zbiorów bibliotecznych
- 3/ wypożyczanie zbiorów do korzystania na miejscu i poza biblioteką
- 4/ prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej
- 5/ popularyzowanie czytelnictwa oraz prowadzenie doradztwa czytelniczego
- 6/ dokumentowanie bieżącej działalności biblioteki
- 7/ utrzymywanie zbiorów bibliotecznych w ładzie i porządku

§43. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

§44. Wszyscy pracownicy szkoły: nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi w sytuacji:

- zagrażającej zdrowiu i życiu ucznia (np. wypadek) mają obowiązek:
 - 1) udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy
 - 2) powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia oraz w razie potrzeby wzywa specjalistyczne służby (pogotowie ratunkowe, policję, prokuraturę)
 - 3) w razie nieobecności dyrektora szkoły jego czynności podejmuje osoba interweniująca lub inny nauczyciel
- popełnienia przez ucznia lub wobec ucznia wykroczenia lub przestępstwa mają obowiązek:
 - 1) udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy
 - 2) powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe i zawsze zawiadamia policję

- 3) w razie nieobecności dyrektora szkoły jego czynności podejmuje osoba interweniująca lub inny nauczyciel.

Rozdział 7: Rodzice /opiekunowie/ uczniów.

§45.1. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1/ znajomości statutu, programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- 2/ znajomości planu pracy szkoły i informacji o jego realizacji
- 3/ znajomości wyników mierzenia jakości pracy szkoły
- 4/ kontaktów z wychowawcą i nauczycielami celem uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania oraz postępów i trudności w nauce
- 4a/ udziału w zebraniach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczących jego dziecka
- 5/ uzyskiwania porad w sprawach kształcenia i wychowania swych dzieci w szkole i w specjalistycznych zakładach, np. w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
- 6/ dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów
- 7/ wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i nauczycieli oraz przekazywania ich dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

45.2. Do podstawowych obowiązków rodzica dziecka należy:

- 1/ zgłoszenie dziecka do szkoły
- 2/ zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
- 3/ zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych
- 4/ współdziałanie z wychowawcą, nauczycielami i dyrektorem szkoły w celu:
 - wymiany informacji o uczniu, jego zachowaniu oraz postępach i trudnościach w nauce
 - uzgadniania i koordynowania działań wychowawczych
 - wspieranie rozwoju zainteresowań dziecka
- 5/ troska o zdrowie i prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka
- 6/ informowanie w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole, również za granicą

45.3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci przez:

- 1/ spotkania rodziców z dyrektorem szkoły – przynajmniej raz w roku
- 2/ spotkanie rodziców z wychowawcą - przynajmniej raz na kwartał

- 3/ spotkania rodziców z nauczycielami przedmiotów
- 4/ wymianę informacji za pośrednictwem „dzienniczka ucznia”
- 5/ dostęp do pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności dziecka
- 6/ współdziałal w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych i czasu wolnego uczniów.

Rozdział 8: Zasady gospodarki finansowej szkoły.

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Dolsk. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Plan finansowy środków specjalnych zatwierdza dyrektor szkoły na wniosek Rady Szkoły
3. Składniki majątkowe szkoły wchodzą w skład mienia komunalnego Gminy Dolsk.

Rozdział 9: Postanowienia końcowe.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Jakichkolwiek zmian w statucie może dokonać jedynie Rada Pedagogiczna, a jeżeli powstanie – Rada Szkoły.

Niniejszy statut zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 1 marca 2012r. i obowiązuje od dnia 1 września 2012r.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Statut opiniowali:

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski